

Согласовано:
председателем первичной
профсоюзной организации
_____ О.Л. Лоскутова
Протокол № 5
от 28.08.2023г.

Утверждено:
Заведующая МАДОУ №14
_____ Л.П. Сарафанова
Приказ № 85/1- ОД от 30.08.2023г.

План мероприятий по минимизации коррупционных рисков на 2023год

№ п/п	Мероприятия по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности (бизнес – процессы)	Критические точки	Срок (периодичность) реализации	Планируемый результат	Ответственный за реализацию
1.	Проведение обследования при приеме на работу заведующим. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Организация кадровой деятельности	Принятие на работу	1 раз в год	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения	заведующая
2.	Осуществление контроля по организации, проведению и обоснованности критериев оценки аттестации.		Проведение аттестации	По графику	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения	заведующая
3.	Разъяснение работникам, связанным с предоставлением образовательных услуг о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Организация уставной деятельности учреждения по предоставлению образовательных услуг	Предоставление образовательных услуг	1 раз в квартал	Качественное предоставление образовательных услуг сотрудникам учреждения. Отсутствие обоснованных жалоб от	Заведующая

					получателей образовательных услуг	
4.	<p>Проведение внутреннего финансового контроля.</p> <p>Проведение инвентаризации.</p> <p>Проведение проверок денежных или материально-технических ресурсов.</p> <p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения.</p>	<p>Организация деятельности учреждения в финансовой сфере</p>	<p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества.</p> <p>Принятие решений об использовании бюджетных средств, от приносящей доход деятельности.</p> <p>Обслуживание денежных и (или) товарных ценностей, хранение и распределение материально-технических ресурсов.</p> <p>Стимулирование выплат работникам учреждения</p>	1 раз в год	<p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения</p>	<p>Бухгалтер</p> <p>Управление образования</p>

5.	Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих служебных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Системность контроля исполнения распорядительных документов. Своевременная актуализация нормативно- правовой базы учреждения.	Организация деятельности учреждения по составлению отчетной документации	Составление, заполнение документов, справок, отчетности. Работа со служебной информацией. Осуществление функций по контролю за исполнением нормативных правовых актов(инспекции, проверки, ревизии)	1 раз в квартал	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения	Заведующая
6.	Разъяснение правовой ответственности за нарушение антикоррупционной политики учреждения и контроль со стороны учредителя	Межведомственное взаимодействие	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	1 раз в год	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения	Заведующая
7.	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и контроль по соблюдению сроков подготовки письменных ответов на	Организация работы учреждения по обращениям граждан и юридических лиц	Обращения физических и юридических лиц	1 раз в квартал	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения	Заведующая

	обращения					
8.	Соблюдение законодательства в сфере противодействия коррупции антикоррупционной политики учреждения и контроль по соблюдению требований антикоррупционной политики со стороны комиссии по урегулированию конфликта интересов.	Организация работы учреждения по исполнению требований антикоррупционных стандартов и Положения об урегулировании конфликта интересов	Заполнение и рассмотрение деклараций конфликтов интересов лиц, занимающих должности руководителя	1 раз в квартал	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения	Заведующая