

Утверждено:  
Заведующая МАДОУ №  
Л.П. Сарафанова  
Приказ № 85/1- ОД от 30.08.2023г.

**Комплекс мер, направленных на недопущение незаконных сборов  
денежных средств с родителей (законных представителей)  
воспитанников  
МАДОУ № 14 «Юбилейный»**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Периодичность проведения мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Проведение информационно – просветительской разъяснительной работы с работниками, родителями (законными представителями) воспитанников по вопросу привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц, а также мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников	В течение учебного года	постоянно	Заведующая
2.	Разработка (корректировка, внесение изменений) локальных актов (положения, форм договоров) ДОУ о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды ДОУ, а также осуществления контроля за их расходованием.	Август-сентябрь	ежегодно	Заведующая
3.	Размещение на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» телефонов «горячих линий» (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), необходимых в случаях, когда действия (бездействие) руководителей и работников	август	постоянно	Ответственный координатор официального сайта ДОУ

	ДОУ нарушают права и законные интересы родителей (законных представителей), воспитанников (нарушение правил приема в ДОУ, факты незаконных сборов денежных средств)			
4.	Обеспечение функционирования «горячей линии» в ДОУ по приему обращений граждан о незаконных сборах денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение учебного года	постоянно	Заведующая
5.	Обеспечение предоставления гражданам – потребителям услуг в качестве дополнительной необходимой информации о деятельности ДОУ	В течение учебного года	ежегодно	Заведующая
6.	Обеспечение открытости и доступности на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет»:	В течение учебного года	ежегодно	Заведующая Ответственный координатор официального сайта ДОУ
6.1.	сведений о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды ДОУ, а также осуществления контроля за их расходованием	В течение учебного года	ежегодно	Заведующая Ответственный координатор официального сайта ДОУ Главный бухгалтер
6.2.	Публичного отчета о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств	До 1 февраля года, следующего за отчетным	ежегодно	Заведующая Главный бухгалтер
7.	Организация проведения мониторинга мнения родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	Апрель - май	ежегодно	Заведующая Зам. зав. по УВР
8.	Проведение мониторинга обеспеченности ДОУ учебными пособиями и учебниками	Апрель - май	ежегодно	Заведующая Зам. зав. по УВР