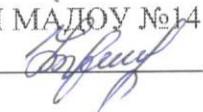


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №14 «Юбилейный»
624021, Свердловская область, г.Сысерть, ул.Р.Люксембург, 23
Тел. 8(34374)7-97-86; mdou14@rambler.ru

Согласовано:
Председатель ПК Колесникова С.В.
Протокол № _____ от 07.05.2025г



Утверждаю:
Начальник ЛДП МАДОУ №14
Трошкова Н.А. 

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

для работников лагеря с дневным пребыванием детей
при МАДОУ №14 «Юбилейный»

г.Сысерть, 2025г

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием детей при МАДОУ №14 «Юбилейный» (далее ЛДП) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы лагеря дневного пребывания детей, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины:

2. Прием в лагерь работников

- 2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников ЛДП, назначаются лица из числа работников МАДОУ.
- 2.2. При назначении на должность, работник ЛДП предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
- 2.3. К работе в ЛДП могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

3. Прием в лагерь детей

- 3.1. В ЛДП принимаются дети в возрасте 6,6 до 8 лет.
- 3.2. При самостоятельном наборе образовательным учреждением детей в ЛДП родители предоставляют:
 - заявление;

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

- 4.1. В ЛДП Устанавливается 5-дневная рабочая неделя (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница), выходные дни – суббота, воскресенье.
- 4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 18 рабочих дней.
- 4.3. Режим работы ЛДП устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.
- 4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником ЛДП.
- 4.5. В лагере устанавливается следующий режим дня (Приложение №1)
- 4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников ЛДП.
- 4.7. Воспитатели ведут учет явки в таблице учета посещаемости детей.
- 4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности работников ЛДП

- 5.1. Работники имеют право:
 - на безопасные условия труда;
 - отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
 - защиту своих прав;
 - возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.
- 5.2. Обязанности работников ЛДП:
 - все работники ЛДП обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
 - соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
 - своевременно выполнять распоряжения начальника ЛДП;

- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование ЛДП в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений ЛДП;

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- выбирать для своего ребенка направленность работы отряда в его возрастной группе;
- получать достоверную информацию о деятельности ЛДП;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы ЛДП.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в ЛДП и передавать ребенка лично воспитателю с отметкой в журнале приема детей;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника ЛДП о причине отсутствия ребенка.
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих воспитанников

7.1. Воспитанники имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве ЛДП;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности ЛДП;
- защиту своих прав.

7.2. воспитанники обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу ЛДП;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории ЛДП;
- находиться в своей группе (отряде) в течение времени пребывания в ЛДП;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику ЛДП о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Работники лагеря могут быть представлены к денежному поощрению из фонда стимулирующих выплат

8.2. Для детей и сотрудников в ЛДП могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность
- грамота

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией ЛДП по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушения ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- замечание;
- выговор;

9.4. Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок.