



Утверждаю
Заведующая МАДОУ «Детский сад № 14
«Юбилейный»
А.В. Парфенова
Приказ № 3 – Од от 12.01.2026 г.

План работы

Аттестационной комиссии МАДОУ № 14 по организации аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности на 2026 аттестационный год

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Подготовительный этап		
1.1.	Обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность аттестационной комиссии ДОУ	В течение года	Ответственный за организацию процесса аттестации
1.2.	Ознакомление с нормативно-правовыми документами по вопросам аттестации	В течение года	Ответственный за организацию процесса аттестации
1.3.	Информационное обеспечение. Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	В течение года	Ответственный за организацию процесса аттестации
1.4.	Формирование и утверждение состава аттестационной комиссии ДОУ	январь	Заведующая ДОУ
1.5.	Организация деятельности аттестационной комиссии. Составление плана работы и графика заседаний аттестационной комиссии	январь	Ответственный за организацию процесса аттестации аттестационная комиссия
2.	Организационный этап		
2.1.	Письменное уведомление педагогических работников о включении в график аттестации ПР на 2026 год	Январь По мере необходимости	Ответственный за организацию процесса аттестации
2.2.	Издание приказа о создании условий для организации аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	В течение года за 30 календарных дней до проведения экспертизы	Заведующая ДОУ
2.3.	Подготовка представлений работодателем.	В течение года за 30 календарных дней до проведения экспертизы	Заведующий ДОУ
2.4.	Ознакомление педагогических работников с приказом, содержащим список работников, подлежащих аттестации в	Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения	Заведующая ДОУ

	целях подтверждения соответствия занимаемой должности (под подпись)	экспертизы	
2.5.	Ознакомление педагогических работников с представлениями (под подпись)	Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения экспертизы	Заведующая ДОУ
2.6.	Прием и регистрация представлений на педагогических работников, аттестующихся в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	В день ознакомления с представлением	Ответственный за организацию процесса аттестации
2.7.	Представление в аттестационную комиссию ДОУ дополнительных сведений, характеризующих профессиональную деятельность педагога.	В течение 30 дней до дня проведения экспертизы	Педагогические работники
2.8.	Письменное уведомление педагогических работников о дате, месте и времени проведения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения экспертизы	Ответственный за организацию процесса аттестации
2.9.	Ознакомление педагогического работника с нормативными правовыми документами по аттестации ПР, аттестующихся в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	На следующий день после ознакомления с представлением	Ответственный за организацию процесса аттестации
2.10.	Организация и проведение заседаний аттестационной комиссии МАДОУ	В течение года в соответствии с планом работы АК ДОУ	аттестационная комиссия
3.	Этап проведения экспертизы		
3.1.	Создание условий для проведения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Во время проведения экспертизы	Ответственный за организацию процесса аттестации
3.2.	Оказание методической и технической помощи членам аттестационной комиссии МАДОУ	Во время проведения экспертизы	Ответственный за организацию процесса аттестации
3.3.	Фиксирование результата аттестации в протоколе заседания аттестационной комиссии	Во время проведения экспертизы	Секретарь аттестационной комиссии ДОУ
3.4.	Ознакомление педагогического работника с результатами аттестации	Во время проведения экспертизы	аттестационная комиссия ДОУ
3.5.	Составление выписки из протокола заседания аттестационной комиссии на педагогического работника о принятом аттестационной комиссией ДОУ решении, который хранится в личном деле ПР.	не позднее 2 рабочих дней со дня проведения аттестации	Секретарь аттестационной комиссии

3.6.	Ознакомление педагогического работника с выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии (под подпись).	В течение 3-х рабочих дней после составления выписки	Секретарь Аттестационной комиссии
4	Анализ результатов деятельности		
4.1.	Анализ работы и составление аналитической справки о ходе и результатах аттестации	В течение 10 дней после проведения экспертизы	Ответственный за организацию процесса аттестации
4.2.	Размещение на официальном сайте о ходе и результатах аттестации педагогических работников.	В течение 10 дней после проведения экспертизы	Ответственный за организацию процесса аттестации
4.3.	Информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах аттестации педагогических работников	В течение 10 дней после проведения экспертизы	Ответственный за организацию процесса аттестации
4.4.	Анализ работы аттестационной комиссии МАДОУ за 2026 год	Декабрь	Ответственный за организацию процесса аттестации

План разработал:

ответственный за организацию процесса аттестации



С.С. Кранкенвартер