

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14 «Юбилейный»

Принято:
на педагогическом совете
МАДОУ № 14
Протокол № 3 от 27.05.2026 г.

Утверждено:
Заведующий МАДОУ № 14
_____ А.В. Парфенова
Приказ № 99/1-ОД от 26.05.2026 г.

Положение
о педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 14 «Юбилейный»

г. Сысерть
2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете ДОУ (далее - Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Юбилейный» (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17. 10.2013г. с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 1 января 2023 года, а также Уставом ДОУ.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педагогического совета, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет – орган самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.4. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения, Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373, других нормативных правовых актов об образовании, а также согласно Уставу ДОУ.

1.5. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации ДОУ, всех педагогических работников. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения они становятся только в случае издания приказа заведующего, при этом такой приказ не может содержать требований о ведении педагогами документации сверх перечня, установленного Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 г. №779.

2. Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- обеспечение права на участие в управлении ДОУ педагогических работников;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работников ДОУ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ;
- осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью ДОУ.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью ДОУ;
- рассматривает вопросы совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- определяет направления образовательной деятельности, отбирает и утверждает

образовательные программы для использования в ДОУ;

- определяет стратегические направления развития образовательной деятельности, не вмешиваясь в текущее планирование педагогически работников, которое осуществляется в формах, установленных Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 г. №779;
- заслушивает информацию администрации о реализации плана повышения квалификации педагогических работников (без возложения на педагогов дополнительной отчётной документации);
- организует работу по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг, в том числе платных;
- заслушивает отчёты заведующей о создании условий для реализации образовательной программы;
- рассматривает кандидатуры для представления к награждению;
- рассматривает кандидатуры для участия в профессиональных конкурсах;
- участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников.

3. Организация деятельности и управления педагогического совета

3.1. Штатные работники ДОУ, занятые образовательной деятельностью (заведующий, его заместители, педагогические работники, педагог-психолог, учитель-логопед и др.), с момента приёма на работу и до прекращения трудовых правоотношений с ДОУ являются членами педагогического совета ДОУ.

3.2. Педагогический совет ДОУ действует – постоянно.

3.3. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

3.4. Заседания педагогического совета являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

3.5. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.

3.6. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета ДОУ;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

3.7. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

3.8. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.9. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации ДОУ, всех педагогических работников.

3.10. В отдельных случаях может быть издан распорядительный акт по ДОУ, устанавливающий обязательность исполнения решения педагогического совета.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

- рассматривать вопросы совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- определять направления образовательной деятельности, отбирает и утверждает образовательные программы для использования в ДОУ;
- обсуждать вопросы содержания, применения форм и методов образовательного

процесса, планирование образовательной деятельности ДОУ;

- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовать работу по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг, в том числе платных;
- заслушивать отчёты заведующей о создании условий для реализации образовательной программы;
- рассматривать кандидатуры для представления к награждению;
- рассматривать кандидатуры для участия в профессиональных конкурсах;
- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников
- требовать от администрации ДОУ соблюдения перечня документов, обязательных для ведения педагогическими работниками, утверждённого Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 г. №779.

4.2. Педагогический совет ДОУ наделен полномочиями представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону по предварительному согласованию с заведующим ДОУ.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы ДОУ;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г.
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за соблюдение при принятии решений ограничений, установленных Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 г. №779, в частности недопущения возложения на педагогических работников обязанностей по ведению документации, не предусмотренной указанным перечнем;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

5. Права и обязанности членов педагогического совета

5.1. Каждый член педагогического совета ДОУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию ДОУ.

5.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ: общим собранием работников ДОУ (через участие представителей педсовета в заседании общего собрания работников):

- представляет на ознакомление общему собранию работников материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания.

7. Делопроизводство педагогического совета

- 7.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) педагогических работников ДОО;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания педагогических работников ДОО и приглашенных лиц;
 - решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 7.4. Нумерация протоколов заседаний педагогического совета ведется с начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов педагогических советов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ДОО и печатью.
- 7.6. Книга протоколов педагогического совета ведётся в электронном виде и/или на бумажном носителе. При наличии электронного документооборота бумажное дублирование протоколов и материалов выступлений не требуется. Срок хранения – 5 лет. Доклады и тексты выступлений хранятся в составе протоколов, отдельная папка не заводится.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Настоящее Положение о педагогическом совете является локальным нормативным актом ДОО, принимается на педагогическом совете ДОО и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОО.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.