

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14 «Юбилейный»
Адрес: 624022, Свердловская область, Сысертский район, г. Сысерть
ул. Р. Люксембург, д.23 Телефон: +7 (34374) 7-97-86 E-mail: dou14dsad@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МАДОУ № 14
Протокол № 1 от «31» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МАДОУ № 14
А.В. Парфенова
Приказ № 116-ОД от 31.08.2026г.

Учтено мнение
Совета родителей
Протокол № 1 от «31» августа 2026 г.

Правила
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 14 «Юбилейный»

г. Сысерть, 2026 г.

1. Общие положения.

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14 «Юбилейный» (далее – МАДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

2. Правила приема детей в МАДОУ разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации”;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 года «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 октября 2021 года «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08 сентября 2020 г.

- №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 23.01.2023 г. № 50 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г № 236.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря -2012 г. №-273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации. 2012, №53, ст., 7598; 2020, №9, ст. 2326; №23, ст. 1137) и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования от 15 мая 2020 г. №236.

4. Правила приема в МАДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

5. Правила приема на обучение в образовательную организацию обеспечивают прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МАДОУ обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

"Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071).

6. В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53,ст. 7598;2019,№30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в дошкольной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Сысертского муниципального округа.

7. Заведующий МАДОУ или уполномоченное им лицо знакомит родителей (законных представителей) ребенка с уставом образовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Образовательная организация размещает на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа, муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, муниципального округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

9. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

10. Прием в муниципальную образовательную организацию осуществляется по направлению Управления образования Администрации Сысертского муниципального округа.

11. Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

12. Управлением образования Администрации Сысертского муниципального округа, а также подведомственной организацией МАДОУ № 14 родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация):

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в образовательную организацию.

13. Направление и прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. (Приложение №1)

Заявление для направления в образовательную организацию представляется в МАДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в МАДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

14. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) информация о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
л) о направленности дошкольной группы;
м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

15. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ, удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

16. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

17. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданной на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

18. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом, а русский язык.

19. Для приема родители (законные представители) ребенка, дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, или фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

21. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

22. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

23. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 15 настоящих правил, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

24. После приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

25. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

26. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

27. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

28. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Форма заявления размещена на официальном сайте ДОУ <https://14ubileynuy.tvoyasadik.ru/>

Приложение №1
Заведующему МАДОУ №14 «Юбилейный»
П а р ф е н о в о й А . В .
о т _____

(Ф.И.О.)

заявление

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ №14 «Юбилейный» моего ребенка

ФИО (последнее - при наличии) ребенка

1. Дата рождения ребенка «__»_____20__г.
2. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:_____
3. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
4. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:
Мать: _____
Отец: _____
Контактный телефон, адрес эл. почты _____
Контактный телефон, _____
ФИО (последнее при наличии) _____
5. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: паспорт _____ № _____
Выдан _____
6. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):
7. Язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации:
8. Потребность в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА (при наличии):
9. Направленность дошкольной группы: _____
(общеразвивающая, оздоровительная, компенсирующая)
10. Необходимый режим пребывания ребенка: _____
(полный день, кратковременное пребывание)
11. Желаемая дата приема на обучение: _____
12. Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных

категорий граждан и их семей (при необходимости) _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации по месту жительства или пребывания на закрепленной территории
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан);
- документ, подтверждающий наличие права на социальные меры поддержки(гарантии)

Дата (ФИО заявителя) (личная подпись заявителя)

С Уставом МАДОУ №14 «Юбилейный», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, Постановлением Главы Сысертского городского округа от 03.04.2018 г. №132 «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями Сысертского городского округа» **ознакомлен (а).**

Дата (ФИО заявителя) (личная подпись заявителя)

Я даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных своего ребенка

_____ в порядке,
установленном
законодательством Российской Федерации.

Дата (ФИО заявителя) (личная подпись заявителя)

Приложение №2

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14 «Юбилейный»
Адрес: 624022, Свердловская область, Сысертский район, г. Сысерть
ул. Р. Люксембург, д.23 Телефон: +7 (34374) 7-97-86 E-mail: dou14dsad@mail.ru

Расписка в получении документов

МАДОУ №14 «Юбилейный» в лице заведующего П а р ф е н о в о й А . В .
подтверждает о том, что заявление о приёме ребенка в образовательную
организацию зарегистрировано.

Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации по месту жительства или пребывания на закрепленной территории
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан);
- документ, подтверждающий наличие права на социальные меры поддержки(гарантии)

Заведующий МАДОУ №14 «Юбилейный

А.В. Парфенова

МП