

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 14 «Юбилейный»

Утверждаю:  
Заведующая МАДОУ № 14  
.....Сарафанова Л.П.  
Приказ № 66 – ОД от 27.08.2024г.

**План работы психолого-педагогического консилиума  
МАДОУ «Детский сад № 14 «Юбилейный»  
на 2024-2025 учебный год**

г. Сысерть, 2024г.

Целью деятельности психолого – педагогического консилиума является разработка системы психолого-педагогической помощи воспитанникам, имеющим трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации, исходя из реальных возможностей детского сада и в соответствии с особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей.

Задачами деятельности психолого – педагогического консилиума дошкольного образовательного учреждения являются:

- организация и проведение комплексной психолого-педагогической диагностики воспитанника с использованием современных диагностических методик, направленных на выявление актуального уровня развития детей, а именно: особенностей сенсомоторного развития, познавательной деятельности, эмоционально-личностной сферы, уровня развития речи, и определение потенциальных возможностей воспитанников;
- выявление детей, не проходивших ПМПк, но, тем не менее, нуждающихся в дополнительных специализированных условиях и помощи со стороны различных специалистов для успешной адаптации и воспитания; организация работы с родителями таких детей по выполнению рекомендаций и направлению их на ПМПк;
- определение характера, продолжительности и эффективности психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи в условиях ДОУ;
- подбор дифференцированных психолого-педагогических технологий сопровождения, необходимых для коррекции недостатков развития и реализации программы сопровождения;
- содействие созданию специальных условий воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в соответствии с заключением ПМПк;
- отслеживание динамики развития воспитанника и эффективности реализации программ коррекционно-развивающей работы;
- координация и согласование межпрофессионального взаимодействия и планов работы по сопровождению воспитанников;
- разработка рекомендаций воспитателям и другим педагогам для обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода к воспитанникам в образовательной деятельности;
- подготовка и ведение документации, отражающей оценку уровня актуального развития воспитанника, динамику его состояния, уровень успеваемости, а также характеристики или заключения для предоставления при необходимости в ПМПк (Приказ Минобрнауки России от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», п. 15).

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>Организационный блок</b>			
1.	<b>Заседание №1 «Установочное заседание»</b> Заседание ППк по ознакомлению с приказом заведующей ДОУ о работе ППк в 2024 – 2025 учебном году. Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ППк ДОУ, принятие плана работы ППк на учебный год.	август	Председатель ППк
2.	Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.	Сентябрь-октябрь	воспитатели
3.	-Формирование списков детей по запросам родителей (законных представителей) и педагогов для оказания	октябрь	Председатель ППк

	индивидуально – коррекционной помощи детям. - Обследование детей. - Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического обследования детей.	октябрь	Члены ППк
4.	<b>Заседание №2</b> 1. «Результаты обследования контингента детей общеразвивающих групп»: обсуждение результатов обследования детей общеразвивающих групп; обсуждение контингента детей с речевыми нарушениями для зачисления на логопункт, выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка рекомендации. 2. " Итоги работы за первое полугодие". 2.1.Обсуждение результатов индивидуальной работы. 2.2.Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 2.3.Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности Отчёт специалистов по итогам работы за 1 полугодие.	декабрь	Члены ППк Воспитатели
5.	Подготовка документов для ТОПМПк	По рекомендациям ППк	Члены ППк Воспитатели
6.	Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в развитии	В течение года	Педагоги специалисты
7.	Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми	В течение года	Педагог-психолог, учитель-логопед
8.	- Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. - Обследование детей. - Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического обследования детей.	При необходимости (поступление запросов родителей или педагогов) В течение года	Председатель ППк  Члены ППк
9.	<b>Заседание № 3</b> Тема: "Итоги работы ППк за 2024-2025 учебный год. Планирование работы ППк на 2025-2026 учебный год» - Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. - Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	май	Члены ППк
Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и Родителей (законных представителей)			Председатель ППк Члены ППк
<b>Диагностико – консультативный блок</b>			
1.	Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, его цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	сентябрь	Председатель ППк
2.	Консультирование родителей (законных представителей) о работе ППк в ДОУ.	август - сентябрь	Члены ППк
3.	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей (законных	Сентябрь - октябрь	Педагог – психолог

	представителей), а также детей старших и подготовительных групп.		
4.	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей (законных представителей), а также обследование контингента детей общеразвивающих групп (среднего и старшего дошкольного возраста) с целью выявления нарушений речи.	Ноябрь-декабрь	Воспитатели Учитель – логопед
5.	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) по психолого– педагогическому сопровождению детей.	по необходимости	члены ППк
<b>Методический блок</b>			
1.	Оформление консультаций для воспитателей: - «Что такое психолого – педагогический консилиум?» - «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально – дифференцированной работы». - «Развитие психических процессов у детей дошкольного возраста» - «Профилактика агрессивного поведения в общества» - «Формирование культуры бесконфликтного общения»	август - сентябрь	Члены ППк
2.	Взаимодействие со специалистами и педагогами ДОУ. 1. Консультации, методические часы 2. Разработка рекомендаций. 3. Отслеживание результатов по выполнению рекомендаций	В течение года	Председатель ППк
3.	Размещение консультаций для родителей (законных представителей) в родительских уголках и на официальном сайте ДОУ: -«Адаптация ребенка с особыми образовательными потребностями к детскому саду»; - «Речевая азбука для родителей младших дошкольников»; - «Родительская помощь для детей с нарушением звукопроизношения»; - «Причины нарушений речи»; - «Этапы развития речи».	В течение года	Члены ППк

Составил: заместитель заведующей по УВР \_\_\_\_\_ Васильева М.А.